**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**SULAKYURT 100.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**SULAKYURT 100.YIL İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Merve URAL KAYATÜRK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Merve URAL KAYATÜRK | Okul Müdürü | Seval HORZUM DERVİŞOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Seval HORZUM DERVİŞOĞLU | Müdür Yardımcısı | Merve UZUN | Öğretmen |
| Metehan ŞENTÜRK | Öğretmen | Hatice DENİZ | Öğretmen |
| Zeliha İNCEÖZ | Öğretmen | Leyla ÇETİN | Veli |
| İbrahim KAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Hacı BALTA | Veli |
| Selçuk SARITAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Melek GÜMÜŞ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz Ardahan ili Sulakyurt Köyü’nde bulunmaktadır. Okulumuzun yeni binası 2013 yılında yapılmış olup ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime başlamıştır. Değirmenli, Çataldere, Derindere, Yokuşdibi, Kazlıköy, Açıkyazı, Çetinsu, Sarıyamaç köylerinden öğrenciler taşımalı olarak okulumuza gelmektedir. Okulumuz 3 katlı olup, bahçesinde basketbol, voleybol sahaları mevcuttur. Öğrencilerin bahçede oturabileceği 2 tane kamelya bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:ARDAHAN | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Sulakyurt Köyü | **Coğrafi Konum (link):** | [Sulakyurt100.Yılİlkokulu](https://www.google.com/maps/place/Sulakyurt%2B100.yil%2BIlkogretim%2BOkulu/%4041.164057%2C42.5991036%2C14z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x40698eaddbb05c8d%3A0x94bf298bcad80831%218m2%213d41.164026%214d42.6166132) |
| **Telefon Numarası:**  | 4782252364 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 706980@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.sulakyurt100.yılilkokul.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **706980** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 4 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 50 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 69 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 119 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 30 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **6** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **230 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42.92m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **33.09m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **700** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7153** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **97.99m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 10 | 20 |
| 1/A | 8 | 22 | 30 |
| 2/A | 6 | 10 | 16 |
| 3/A | 15 | 9 | 24 |
| 4/A | 11 | 18 | 29 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 43,48 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2019 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 750 | 1350 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2019–2023 yıllarını kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç ve dış paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Sulakyurt 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanarak iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Değerlendirme neticesinde anket sonuçları göz önünde bulundurularak kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda, ortaya çıkan hususlar, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutması açısından büyük önem arz etmektedir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması
* Okulda alınan kararlarda öğrencilerin de görüşlerinin alınması
* Öğrencilerin öneri ve isteklerinin dikkate alınması
* Rehberlik servisinden yeterince yararlanmak
* Spor malzemelerinin çeşitliliğinin artırılması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

* Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınması
* Okulun öğretmenlere kendini geliştirme imkanı tanıması
* Yaratıcı ve yenilikçi düşünce üretmelerine teşvik edilmesi

### Veli Anketi Sonuçları:

* Okula istenildiği zaman istek ve şikayetlerin iletilmesi
* Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenmesi
* Velilerin e-okul ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının 20 öğrenci altında olmasıÖğrenciler arasında birlik beraberlik duygusunun bulunmasıOkulda yapılacak olan etkinliklere ilgi ve istekTUBİTAK projelerinde proje yapmaya istekli olmaları |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması.Deneyimli öğretmen kadrosu |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin aktif çalışmasıVeli öğretmen ilişkisinin güçlü olması  |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak çevre köylere yakın olmasıOkul fiziki yapısının iyi durumda olmasıOkula yakın bir sağlık ocağının bulunmasıOkul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | Etkileşimli tahtaların bulunması ve aktif olarak kullanılmasıProjeksiyon Güvenlik kameralarının olmasıBilgisayar,yazıcı ve fotokopi makinesi bulunmasıADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarının öğretmenler tarafından giderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunmasıYeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olmasıOkul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesiDış paydaşlara yakın bir konumda bulunması |
| vb | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesiBeyaz Bayrak okulu olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal - kültürel faaliyetlere uzak olmasıTeknolojik aletlere bağımlılığın artışıKitap okuma isteksizliği |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerin çocukları üzerinde beklentilerinin az olmasıHayvancılıkla uğraşan velilerin çocukları hayvan bakmak için bazen okula göndermemeleriVelilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçe duvarının bazı yerlerde olmaması ve güvenlik probleminin olmasıİlimizin soğuk olmasından dolayı kapalı salon ihtiyacı bulunmaktadır.  |
| Donanım | Konferans salonunun olmamasıBilişim sınıfının olmamasıRehber öğretmenimizin olmamasıOkulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okula maddi yardımın yapılmaması, Okul Aile Birliğinin etkili bir şekilde çalışmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin arttırılması |
| vb | Resim, şiir, kompozisyon ve spor yarışmalarına katılımının az olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bazı bölgelerdeki olumsuz hayat koşullarının iyileştirilmesi |
| Ekonomik | Eğitim öğretim için yatırımların arttırılması |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz köyün ve çevre köylerin arasında uyum içinde olması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının geliştirilmesine yönelik imkanlara sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Geri dönüşüm kutularının kullanılması  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve her coğrafi bölgeye aynı programın uygulanamaması |
| Ekonomik | Çevrenin maddi durumun iyi olmasına rağmen öğrencilere ve okula yönelik yardımda bulunmamaktadırlar. |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Öğrenci ve velilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersiz olması, hızlı ve değişen teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Çevreden gelebilecek riskler konusunda kısmi duyarsızlık  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **2** | Kaynaştırma öğrencilerin eğitim ve öğretime etkili bir şekilde katılımı |
| **3** | Okul öncesinden itibaren okul devam bilincinin geliştirilmesi |
| **4** | Örgün eğitim dışında öğrencilerin yaygın eğitim kurumlarında destek alması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **2** | Öğrencilerin kültürel ve sosyal alanda gelişmeleri için etkinliklerin düzenlenmesi |
| **3** | Rehberlik faaliyetlerine önem verilip, rehber öğretmen eksikliğini giderilmesi için istek de bulunulması |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere başvurunun arttırılması |
| **5** | Akademik başarının arttırılması amacıyla veli-öğrenci-okul işbirliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İş güvenliği bilincinin oluşturulması |
| **2** | Taşıma ve servislerin denetimlerinin sık aralıklarla yapılması |
| **3** | Yönetimde öğretmenlerle fikir alışverişi |
| **4** | Okul temizliği kültürünün öğrencilerle birlikte yaygınlaştırılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş, özgür düşünebilen, dürüst, paylaşımcı, kendine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı barışçı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, teknolojiyi etkili bir şekilde kullanabilen, kendini geliştirebilen ve yenileyebilen, düzgün bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Xxx Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Yabancı öğrenci yok |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 63,7 | 82,9 | 85 | 87 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %60 | %80 | %80 | %82 | %85 | %90 |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %30 | %40 | %60 | %65 | %70 | %75 |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %20 | %20 | %23 | %30 | %35 | %50 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %15 | %18 | %20 | %25 | %40 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. |  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | %10 | %20 | %30 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | %10 | %20 | %30 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | %10 | %20 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 7 | 9 |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 330 | 350 | 390 | 420 | 450 | 500 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **3.1.5** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %99 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 600.000 | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 3.500.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 100 | 200 | 500 | 800 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 1000 | 1500 | 1800 | 2000 | 6300 |
| **TOPLAM** | 600.000 | 651.000 | 701.600 | 752.000 | 802.500 | 3.507.100 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: